

✓

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Красноярский строительный техникум»
от «15» января 2020г. № 19-а

Положение

о порядке перезачёта и переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, изученных на предшествующем этапе среднего профессионального образования или высшего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок перезачета учебных дисциплин (профессиональных модулей и их составляющих), изученных на предшествующем этапе среднего или высшего профессионального образования обучающимися техникума (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
 - Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- локальных актов техникума.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок и условия перезачета учебных дисциплин (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ), структурных компонентов ПМ (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в техникум в порядке перевода из средней или высшей профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы;

– при поступлении в образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 Под перезачетом понимается признание результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих, достигнутых лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных оценок (зачетов) по результатам промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования в техникуме. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих УД и ПМ (их составляющих).

1.4 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

1.5 Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией техникума. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора техникума.

1.6 Перезачет может осуществляться в форме собеседования, тестирования или в иной форме определяемой техникумом.

1.7 Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта образования.

1.8 Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов образования.

2. Функции и состав аттестационной комиссии по перезачету учебных дисциплин и профессиональных модулей (их составляющих)

2.1 Аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по соответствующей основной профессиональной образовательной программе создается заведующим отделением и утверждается приказом директора техникума.

2.2 На основании заявления обучающегося о перезачете/переаттестации аттестационная комиссия не позднее 14 рабочих дней со дня подачи заявления проводит заседание на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

2.3 По результатам заседания аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете/переаттестации дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета/переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.4 Аттестационная комиссия вправе рекомендовать перевести обучающегося на следующий курс обучения по определенной профессии/специальности при условии перезачета УД и ПМ (МДК, УП, ПП) и ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

3. Условия осуществления перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих)

3.1 Список УД и ПМ, подлежащих перезачету определяет заведующий отделением.

3.2 При решении вопроса о перечне УД и ПМ подлежащих перезачету должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности;

- рабочий учебный план техникума по профессии/специальности СПО;

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

- академическая справка об освоении УД, ПМ (их составляющих);

- экзаменационные (зачетные) ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

3.3 Перезачет учебных дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) возможен, если прошло не более 5 лет после их изучения на предшествующем этапе среднего или высшего профессионального образования

3.4 При условии точного совпадения наименования УД и ПМ, а также точного совпадения объема часов, ранее пройденные УД дисциплины и ПМ перезачитываются заведующим отделением на основании справки-выписки оценок или академической справки. Все зачетные дисциплины, ранее сданные в учебном заведении, заведующий отделением переносит в зачетную книжку обучающегося, в сводные ведомости освоения образовательных программ, журнал учебных занятий за своей подписью.

3.5 Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

3.6 Перезачет УД, ПМ (их составляющих) возможен при условии:

- общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы: если наименование УД, объем (максимальная учебная нагрузка или обязательная аудиторная нагрузка) не менее чем на 85% совпадают с соответствующими УД рабочих учебных планов техникума по профессии/специальности СПО;

- общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы: если наименование УД или ПМ и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практик (далее – УП и ПП), объем (максимальная учебная нагрузка или обязательная аудиторная нагрузка) не менее чем на 90% совпадают с соответствующими УД и ПМ (МДК, УП и ПП) рабочих учебных планов техникума по профессии/специальности СПО.

3.7 В случае, если УД или ПМ (МДК, УП, ПП) не изучались обучающимся на предшествующем этапе среднего или высшего профессионального образования, обучающийся обязан изучить УД или ПМ (МДК, УП, ПП) вновь в форме, определяемой самим обучающимся и пройти промежуточную аттестацию по УД или ПМ (МДК, УП, ПП).

3.8 При несовпадении формы промежуточной аттестации по УД или ПМ (МДК, УП, ПП) – зачет вместо дифференцированного зачета – и при выполнении условий пункта 3.4 настоящего положения, данная УД или ПМ (МДК, УП, ПП) может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно»; при несовпадении формы промежуточной аттестации дифференцированный зачет вместо экзамена – оценка дублируется. При несогласии обучающегося с такой оценкой, за ним сохраняется право пересдать УД или ПМ (МДК, УП, ПП) на общих основаниях.

3.9 Полностью перезачёту подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы техникума.

3.10 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования УД или ПМ (МДК), по которому она написана.

3.11 Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4. Порядок проведения и оформления перезачета

4.1. Перезачет УД и ПМ (МДК, УП, ПП) проводится на основании личного заявления обучающегося. (Приложение № 1)

4.2 Заведующим отделением создается аттестационная комиссия и утверждается приказом директора техникума. (Приложение № 2)

4.3 Аттестационная комиссия проводит заседание с обучающимся в сроки, определенные приказом директора, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета или частичного перезачета УД и ПМ (их составляющих). Решение аттестационной комиссии заносится в протокол. (Приложение № 3)

4.4 Обучающийся знакомится с протоколом заседания аттестационной комиссии под подпись.

4.5 В случае, если УД и ПМ (МДК, УП, ПП) перезачтены только частично или не изучались на предыдущем этапе получения образования и т.п., обучающийся обязан пройти данные процедуры в точно установленные аттестационной комиссией сроки.

4.6 Наличие непerezачтенных дисциплин в установленные аттестационной комиссией сроки приравнивается к академической задолженности.

4.7 Протокол о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле обучающегося.

4.8 На основании протокола аттестационной комиссии заведующий отделением переносит перезачтенные дисциплины и ПМ в зачетную книжку обучающегося, в сводные ведомости освоения образовательных программ, журнал учебных занятий за своей подписью.

4.9 Ответственность за правильное оформление документов по перезачету УД и ПМ возлагается на заведующего отделением.

5. Порядок проведения и оформления переаттестации

- 4.1 Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет заведующий отделением.
- 4.2 Переаттестация УД и ПМ должна проводиться до начала промежуточной аттестации.
- 4.3 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым УД, ПМ и/или практикам.
- 4.4 Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины (модуля).
- 4.5 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов, работ (при обучении по рабочим учебным планам предыдущего этапа) не должно быть больше, чем в рабочем учебном плане техникума.
- 4.6 Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет не менее 40%, переаттестуются по результатам собеседования или прослушивания обучающегося обзорного курса лекций.
- 4.7 Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.
- 4.8 Разрешается переаттестация учебной, производственной практики обучающимся, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.
- 4.9 Дисциплины, по которым совпадение программ обучения (по ФГОС) как по содержанию, так и по объёму менее 40% с дисциплинами учебных планов техникума, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой техникума.
- 4.10 Сроки переаттестации устанавливаются заведующим отделением.
- 4.11 Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.
- 4.12 Обучающийся знакомится с протоколом заседания аттестационной комиссии под подпись. Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.
- 4.13 На основании протокола аттестационной комиссии заведующий отделением переносит переаттестованные УД и ПМ в зачетную книжку обучающегося, в сводные ведомости освоения образовательных программ, журнал учебных занятий (при необходимости) за своей подписью.
- 4.14 Ответственность за правильное оформление документов по переаттестации УД и ПМ возлагается на заведующего отделением.

6. Заключительные положения

- 6.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда УД и ПМ учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и /или переаттестованным дисциплинам.
- 6.2. Обучающийся может отказаться от перезачёта (переаттестации) УД, ПМ и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка (зачет).

6.3. При переводе обучающегося в другое ОУ или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Директору КГБ ПОУ «Красноярский
строительный техникум»

Студента _____ курса, группы _____

Заявление.

Прошу зачесть из _____

/ диплома о среднем профессиональном образовании / диплома о высшем профессиональном образовании / на основании академической справки/зачетной книжки

мне следующие учебные дисциплины и профессиональные модули:

Документ о предшествующем уровне образования прилагаю.

Подпись

Дата

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

О создании аттестационной комиссии по проведению перезачета учебных дисциплин и профессиональных модулей

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать аттестационную комиссию по проведению перезачета Ф.И.О. обучающемуся по программе (подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии СПО (по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО) *наименование профессии/специальности*, в составе:
 - _____ председатель комиссии,
 - _____ члены комиссии:
 - _____
 - _____
2. Определить в качестве формы работы аттестационной комиссии заседание, которое должно быть проведено в период с _____ по _____.
3. Возложить на аттестационную комиссию функции по определению уровня и соответствия подготовки обучающегося Ф.И.О. для дальнейшего обучения по ППКРС (ППССЗ) по профессии/специальности СПО *наименование профессии/специальности*.
4. Заведующему _____ отделением Ф.И.О. в соответствии с принятым аттестационной комиссией решением на основании протокола внести соответствующие записи в журналы учебных занятий, экзаменационные (зачетные ведомости), зачетные книжки.

Директор

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания Аттестационной комиссии

По проведению перезачета ранее изученных дисциплин обучающемуся группы ___ Ф.И.О., зачисленного в состав обучающихся приказом _____ от _____ года по ППКРС /ППССЗ по профессии/специальности СПО код профессии/специальности, наименование профессии/специальности.

Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора _____ от _____, рассмотрела заявление Ф.И.О., представленную Академическую справку № _____ от _____ об обучении в _____ в период с _____ по _____ по программе _____ по профессии /специальности СПО/ВПО наименование, рабочий учебный план по профессии\специальности СПО наименование профессии/специальности КГБ ПОУ «Красноярский строительный техникум».

В результате обсуждений было принято решение о возможности перезачета Ф.И.О. УД и ПМ (МДК, УП, ПП):

№	Наименование УД, ПМ (МДК, УП, ПП) согласно представленному документу	Кол-во часов	Оценка	Наименование УД, ПМ (МДК, УП, ПП)	Кол-во часов	Результаты промежуточной аттестации
1						
2						
3						

Аттестационная комиссия определила перечень дисциплин, которые обучающимся Ф.И.О. не изучались в _____ и которые необходимо сдать в срок до _____:

- 1) _____
- 2) _____

Председатель АК: _____

Члены АК: _____

Ознакомлен: _____

Родитель или законный представитель несовершеннолетнего: _____

Документ подписан электронной подписью
 Ребров Юрий Викторович

директор

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
 ТЕХНИКУМ"

50B0E8D9ACDF35A2BCD95CB6F72D275F

Срок действия с 23.05.2022 до 16.08.2023