

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Красноярский строительный техникум"  
(КГБПОУ «Красноярский строительный техникум»)

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Ребров Юрий Викторович  
директор  
Сертификат:  
33B88B3E71A0372D1A3EEB05EE821D55C008E627  
Срок действия с 20.02.2021 до 20.05.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГБПОУ «Красноярский  
строительный техникум»  
от «01 » марта 2022 г. № 51-а

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отчислении, восстановлении и переводе студентов  
КГБПОУ «Красноярский строительный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2016г. № 464 (ред. от 28.08.2020г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021г. № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования», Закона Красноярского края от 31.10.2002 №4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Настоящее положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода.

1.2 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов.

1.3 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления или перевода из другого среднего специального учебного заведения плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4 При решении вопросов об отчислении, восстановлении и переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества а также права, интересы и возможности техникума.

## 2. Основания отчисления (исключения) студентов

### 2.1 Студент может быть отчислен из техникума:

- по собственному желанию, на основании заявления не позднее одного месяца с даты написания студентом такого заявления;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- смертью студента;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- нарушение требований, предусмотренных Уставом (за неуспеваемость (по решению педсовета);
- за грубые неоднократные нарушения дисциплины;
- за систематическое невыполнение обязанностей студентом, по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;
- по собственному желанию, с согласия родителей или лиц их заменяющих для несовершеннолетних;
- за самовольное прекращение посещения занятий;
- за нарушение порядка платы за обучение (для студентов платной формы обучения);
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации, по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;
- в связи с осуждением студента по приговору суда, вступившего в законную силу.

## 3. Порядок отчисления (исключения) студентов

3.1 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.2 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента, а также времени, необходимого на учет мнения советов студентов, представительных органов студентов, советов родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.3 Применение к студенту такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление оформляется приказом директора техникума, который доводится до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в техникуме.

Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

### 4. Порядок отчисления (исключения) несовершеннолетних студентов в возрасте от 15 лет до 18 лет, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1 В соответствии с Уставом техникума и действующим законодательством РФ, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием, студента достигший возраста пятнадцати лет, может оставить техникум.

4.2 Отчисление несовершеннолетнего студента достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума.

4.3 Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом (Педсоветом) с

предварительного согласия соответствующего органа опеки и Попечительства комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4 По решению Педсовета техникума за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава техникума в качестве крайней меры педагогического воздействия допускается исключение из техникума студентов, достигших возраста 15 лет.

4.5 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства.

4.6 Студент, достигший возраста 15 лет, при нежелании продолжать обучение, подлежит отчислению если:

- 1) он состоит на учете техникума не менее полугода;
- 2) в личном деле, журнале классного руководителя отражена вся работа, позволяющая сделать вывод о невозможности продолжения обучения при всех принятых мерах со стороны педагогических работников;
- 3) проведена беседа со студентами и их родителями (иными законными представителями) со стороны администрации техникума;
- 4) вопрос дальнейшего обучения студента рассматривался по ходатайству техникума на комиссии по делам несовершеннолетних с отражением проделанной работы;
- 5) вопрос дальнейшего обучения студента рассматривается Педсоветом техникума в присутствии родителей (законных представителей);
- 6) имеется согласие родителей (законных представителей) на отчисление.

4.7 Студент, достигший возраста 15 лет, подлежит исключению из техникума за совершение неоднократного грубого нарушения Устава техникума на основании решения Педсовета техникума.

В данном случае, под неоднократным нарушением понимается совершение студентом, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью студентов, сотрудников, посетителей техникума;
- б) причинение ущерба имуществу техникума, имуществу студентов, сотрудников, посетителей;
- в) дезорганизация работы техникума.

4.8 Исключение студента из техникума осуществляется в случае, если меры воспитательного характера не дали положительного результата (администрацией техникума, социальным педагогом и классным руководителем проведена соответствующая разъяснительная работа со студентом, позволяющая сделать обоюдный вывод о невозможности дальнейшего пребывания студента в техникуме) и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права, права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

4.9 Решение по отчислению студентов принимается после согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и согласования с его родителями (законными представителями). Решение об отчислении студента, принятое Педсоветом техникума оформляется приказом директора техникума.

4.10 Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

## 5. Восстановление в число студентов

5.1 Студент имеет право на восстановление в техникуме в течении пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

5.2 Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних или зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или, при ее отсутствии, на родственную специальность.

5.3 Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора техникума, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или платная), курс и группа.

5.4 После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

5.5 Студенту зачитываются ранее пройденные дисциплины заведующим отделением на основании справки-выписки или академической справки при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам. Все зачтенные дисциплины, ранее сданные в учебном заведении, с указанием полученных оценок проставляются в аттестационной зачетной ведомости. В случае, если присутствует расхождение между учебными планами, то студент обязан самостоятельно изучить недостающие дисциплины и сдать по ним зачет или экзамен согласно индивидуальному учебному плану.

## 6. Порядок перевода из техникума в другую образовательную организацию

Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - техникум, принимающая организация).

Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

6.1 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

6.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

6.3 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.4 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.

6.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.9 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 6.6 Порядка.

6.10 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.11 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

6.12 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или

исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.13 Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.14 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.15 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## 7. Порядок перевода в техникум из другой образовательной организации

Настоящий Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, техникум).

Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием

сетевой формы их реализации.

\* 7.1 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определены техникумом в данном Порядке.

7.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в техникуме (далее - вакантные места для перевода).

7.3 Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.4 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

7.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.9 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 7.6 Порядка.

7.10 На основании заявления о переводе техникум, техникум в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с данным Порядком оценивает

полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.11 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены локальным нормативным актом техникума.

7.12 При принятии техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.13 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7.14 Исходная организация в течение не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум (далее - отчисление в связи с переводом).

7.15 Лицу, отчисленному в связи с переводом в техникум (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение не более 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.16 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.9, 7.13–7.15 данного Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.17 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом) и другие документы, необходимые для формирования личного дела.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о



признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

7.18 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.17 данного Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.