

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению домашней контрольной работы**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык
в профессиональной деятельности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: заочная

2023

Составлены в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе рабочей программы, рассмотрены и одобрены на заседании предметно (цикловой) комиссии, рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рассмотрены на заседании П(Ц)К

Протокол № _____

От «_____» _____20__г

Председатель ПЦК

Разработчик: Королёва А.В., преподаватель иностранного языка первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Содержание дисциплины

Методические указания по выполнению контрольной работы

Задания контрольной работы с примером решения задач

Контрольные вопросы для подготовки к зачету/экзамену по дисциплине

Список литературы

Введение

Настоящие рекомендации предназначены студентам заочного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для выполнения домашней контрольной работы и подготовки к зачету.

Обязательным элементом изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является выполнение домашней контрольной работы. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формируемые компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)

Тема 2.2 Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)

Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)

Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор

Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки.

Контролирующие службы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Первым этапом выполнения контрольной работы является изучение по учебным пособиям теоретического материала тех разделов программы, которые включены в данное задание. Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы: 1) повторите грамматический материал; 2) выполните упражнения в соответствии с заданиями; 3) составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Контрольная работа выполняется в тетради, страницы которой нумеруются. На каждой странице тетради следует оставлять поля шириной 4 см, а в конце тетради - 2-3 свободные страницы для написания рецензии (заключения) преподавателя. Все дополнительные страницы должны быть в тетради приклеены или вшиты. Работа выполняется в ученической тетради в клетку темными чернилами (синими, черными, фиолетовыми) через строчку.

Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком, в той же последовательности, в какой приведены задания. Начинать решение следует с записи номера задания и его полной формулировки. Зачеркивания в решении не допускаются.

Работа с большим количеством исправленных опечаток (более чем на 10% от общего количества листов) или оформленная небрежно (мятые листы, посторонние пометки, грязь, разводы на листах бумаги) не проверяется и возвращается студенту для приведения в соответствующий вид.

В связи с достаточно активным использованием студентами персональных компьютеров разрешается выполнять контрольную работу в печатном виде, однако ее оформление также должно соответствовать существующим стандартам.

При использовании персонального компьютера работа распечатывается на листах формата А4. При наборе работы используются следующие параметры форматирования:

- титульный лист установленного образца;
- шрифт Times New Roman;
- заголовки выделять курсивом и жирным шрифтом, размер символов 16 пт., выравнивание по центру;
- размер символов основного текста 14пт., выравнивание по ширине;
- одинарный или полуторный междустрочный интервал;
- отступ первой строки 1,5см.
- границы полей: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее и верхнее - 2,5 см;
- нумерация страниц – нижний правый угол страницы;
- общий объем не работы не должен превышать 24 страницы рукописного или 12 страниц печатного текста.

В контрольной работе должны быть приведены условие задания, исходные данные и решение.

В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке - учебная литература и справочные пособия с указанием фамилии и инициалов автора, наименование источника, места и года его издания.

Титульный лист работы должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой, подписан.

На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено». Не зачтенная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков. По получении проверенной контрольной работы студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого студент выполняет работу повторно и отправляет вместе с первой на проверку. Обучающиеся обязательно должны сдать контрольную работу на проверку не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Без выполнения контрольной работы обучающийся не допускается до экзамена или зачета.

Вариант контрольной работы определяется согласно последней цифре зачетной книжки.

ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

1. The Present Simple Tense in the Passive Voice (Настоящее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. This city is visited by many people.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. Our house is made of wood.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Present Simple Passive.

3. Pupils ___ (*give*) textbooks by the teacher.

4. I ___ (*not invite*) to the concert.

5. What books by Charles Dickens ___ (*translate*) into Russian?

d. Переведите на русский язык.

6. The holiday is celebrated every year.

e. Переведите на английский язык.

7. Письмо написано на английском языке.

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 2

1. The Past Simple Tense in the Passive Voice (Прошедшее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. A postcard was sent to me by Olga.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. The Cape of Good Hope was discovered by Bartolomeo Dias.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Past Simple Passive.

3. Many experiments ___ (do) under water.

4. The match ___ (*not play*) in the evening.

5. ___ many people (*invite*) to the festival?

d. Переведите на русский язык.

6. My laptop was stolen last week.

e. Переведите на английский язык.

7. Электронное письмо было отправлено вчера.

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 3

1. The Future Simple Tense in the Passive Voice (Будущее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. This house will be sold soon.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. A lot of money will be spent on rebuilding the house.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Future Simple Passive.

3. All the winners ___ (*give*) prizes.

4. The car ___ (*not repair*) tomorrow.

5. ___ the street lamps (*repair*)?

d. Переведите на русский язык.

6. They will be shown a lot of places of interest.

e. Переведите на английский язык.

7. Упражнение будет выполнено?

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 4

1. The Present Simple Tense in the Passive Voice (Настоящее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. The exercises are done every day by them.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. The flowers are watered every day.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Present Simple Passive.

3. I ___ (*not allow*) to ride a motor-bike.

4. The pictures ___ (*not paint*) every week.

5. Why ___ these books (*read*) by so many people?

d. Переведите на русский язык.

6. His car is fixed every year.

e. Переведите на английский язык.

7. Телевизор смотрят каждый день.

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 5

1. The Past Simple Tense in the Passive Voice (Прошедшее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. He was invited to the club.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. The car was fixed.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Past Simple Passive.

3. She ___ (*not call*).

4. The door ___ (*open*).

5. ___ the flowers (*water*)?

d. Переведите на русский язык.

6. The book was not returned.

e. Переведите на английский язык.

7. Обед был приготовлен.

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 6

1. The Future Simple Tense in the Passive Voice (Будущее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. The song will be sung.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. The house will be built.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Future Simple Passive.

3. The flowers ___ (*not water*).

4. The message ___ (*receive*).

5. ___ the work (*complete*)?

d. Переведите на русский язык.

6. The dog will not be walked.

e. Переведите на английский язык.

7. Стены будут покрашены.

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 7

1. The Present Simple Tense in the Passive Voice (Настоящее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. Meal is prepared every day by him.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. The text is typed every day by him.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Present Simple Passive.

3. The vegetables ___ (*buy*) often by her.

4. He ___ (*not praise*) very often by the teacher.

5. When ___ breakfast (*eat*)?

d. Переведите на русский язык.

6. Why is he helped by her?

e. Переведите на английский язык.

7. Продаются ли в этом магазине игрушки?

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 8

1. The Past Simple Tense in the Passive Voice (Прошедшее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. The case was closed.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. Flowers were bought.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Past Simple Passive.

3. The letter ___ (*not write*).

4. The skill ___ (*improve*).

5. ___ the house (*pay*) for?

d. Переведите на русский язык.

6. Was the key inserted into the keyhole?

e. Переведите на английский язык.

7. Сообщения не были отправлены.

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 9

1. The Future Simple Tense in the Passive Voice (Будущее простое время в страдательном/пассивном залоге).

a. Сделайте предложение отрицательным.

1. The engine will be checked.

b. Сделайте предложение вопросительным.

2. The tea will be drunk.

c. Употребите глаголы в скобках в нужной форме Future Simple Passive.

3. The chair ___ (*sell*).

4. The exams ___ (*not pass*).

5. ___ the lessons (*learn*)?

d. Переведите на русский язык.

6. The room will not be cleaned.

e. Переведите на английский язык.

7. Книга будет возвращена.

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

Вариант 10

1. Modal Verbs (Модальные глаголы).

а. Переведите предложения на русский язык.

1. Nick can run long distances.
2. You mustn't park the car here.
3. You may keep my book for a week.
4. It might be cold. Take your coat.

б. Выберите из приведенных вариантов модальный глагол, подходящий к данному предложению.

5. I will cook everything for the party, so you ___ (*don't have to / mustn't*) bring any food.
6. Your hair looks awful. You ___ (*can / should*) get it cut.
7. You ___ (*must / need to*) lose some weight.

2. Составьте глоссарий из 20 слов узкоспециализированных иноязычных терминов по теме «Экономика и бухгалтерский учет».

КРАТКИЙ ГРАММАТИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК

Таблица неправильных глаголов

Irregular Verbs

Infinitive	Past	Past Participle	Infinitive	Past	Past Participle
be	was	been	let	let	let
bear	bore	born(e)	lie	lay	lain
beat	beat	beaten	light	lit	lit
become	became	become	lose	lost	lost
begin	began	begun	make	made	made
bite	bit	bitten	mean	meant	meant
blow	blew	blown	meet	met	met
break	broke	broken	pay	paid	paid
bring	brought	brought	put	put	put
build	built	built	read	read	read
burn	burnt (burned)	burnt (burned)	ride	rode	ridden
burst	burst	burst	ring	rang	rung
buy	bought	bought	rise	rose	risen
can	could	(been able to)	run	ran	run
catch	caught	caught	say	said	said
choose	chose	chosen	see	saw	seen
come	came	come	seek	sought	sought
cost	cost	cost	sell	sold	sold
cut	cut	cut	send	sent	sent
deal	dealt	dealt	set	set	set
dig	dug	dug	sew	sewed	sewn
do	did	done	shake	shook	shaken
draw	drew	drawn	shine	shone	shone
dream	dreamt (dreamed)	dreamt (dreamed)	shoot	shot	shot
drink	drank	drunk	show	showed	shown
drive	drove	driven	shut	shut	shut
eat	ate	eaten	sing	sang	sung
fall	fell	fallen	sit	sat	sat
feed	fed	fed	sleep	slept	slept
feel	felt	felt	smell	smelt (smelled)	smelt (smelled)
fight	fought	fought	speak	spoke	spoken
find	found	found	spell	spelt (spelled)	spelt (spelled)
fly	flew	flown	spend	spent	spent
forbid	forbade	forbidden	spill	spilt	spilt
forget	forgot	forgotten	split	split	split
forgive	forgave	forgiven	spoil	spoilt (spoiled)	spoilt (spoiled)
freeze	froze	frozen	spread	spread	spread
get	got	got	spring	sprang	sprung
give	gave	given	stand	stood	stood
go	went	gone	steal	stole	stolen
grow	grew	grown	stick	stuck	stuck
hang	hung (hanged)	hung (hanged)	sting	stung	stung
have	had	had	strike	struck	struck
hear	heard	heard	swear	swore	sworn
hide	hid	hidden	sweep	swept	swept
hit	hit	hit	swim	swam	swum
hold	held	held	take	took	taken
hurt	hurt	hurt	teach	taught	taught
keep	kept	kept	tear	tore	torn
know	knew	known	tell	told	told
lay	laid	laid	think	thought	thought
lead	led	led	throw	threw	thrown
learn	learnt (learned)	learnt (learned)	understand	understood	understood
leave	left	left	wake	woke	woken
lend	lent	lent	wear	wore	worn
			win	won	won
			write	wrote	written

ПАССИВНЫЙ (СТРАДАТЕЛЬНЫЙ) ЗАЛОГ

В английском языке имеется два залога: действительный (Active Voice) и страдательный (Passive Voice). Пассивный залог показывает, что лицо или предмет, выступающий в роли подлежащего, не сам выполняет действие, а испытывает на себе чье-либо действие. Сравните Active Voice: Passives Voice: Студенты (подлежащее) выполнили работу. Работа (подлежащее) выполнена студентами. Пассивный залог в английском языке образуется при участии вспомогательного глагола **to be** (быть) и формы Participle II смыслового глагола. Глагол **to be** меняется по временам, лицам и числам, а причастие остается неизменным.

Grammar Commentary

Present Simple Passive

Простое настоящее время (Страдательный залог)

Present Simple Passive образуется при помощи вспомогательного глагола **to be** в настоящем времени и причастия II смыслового глагола.

is (am, are) + Participle II

e.g. A farm is built near our town. Farms are built near our town.

A farm is not (isn't) built near our town. Farms are not (aren't) built near our town.

Is a farm built near our town? Are farms built near our town?

Present Simple Passive употребляется в таких же случаях, как и Present Simple Active.

Глагол в страдательном залоге выражает действие, которое направлено на предмет или лицо, выраженное подлежащим.

Grammar Commentary

Past Simple Passive

Простое прошедшее время (Страдательный залог)

Past Simple Passive образуется при помощи вспомогательного глагола **to be** в прошедшем времени и причастия II смыслового глагола.

was / were + Participle II

e.g. I was shown the new pictures. We were shown the new pictures.

Was he shown the new pictures? Were you shown the new pictures?

She was not (wasn't) shown the new pictures. They were not (weren't) shown the new pictures.

Past Simple Passive употребляется в таких же случаях, как и Past Simple Active, только имеет пассивное значение.

МОДАЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ (MODAL VERBS)

Модальными в английском языке называются глаголы, которые выражают не действие (состояние), а отношение к нему: возможность, необходимость или способность совершения действия, его вероятность и т. п. К числу модальных глаголов относятся *can, may, might, must, need, should, ought (to)*. Кроме того, модальные значения могут быть выражены глаголами *be (to)* и *have (to)*. После модальных глаголов, как правило, стоит смысловой глагол без частицы *to* (за исключением *be* и *have*).

Вопросительная и отрицательная формы предложений с модальным глаголом образуются без вспомогательных глаголов (за исключением глагола **have(to)**).

В вопросительном предложении модальный глагол стоит перед подлежащим:

e.g. May I come in? – Можно войти?

Can you translate the text? – Ты можешь перевести этот текст?

Отрицательная форма образуется при помощи частицы **not**, которая стоит после модального глагола:

e.g. You must not smoke here. – Вы не должны здесь курить. (Здесь курить нельзя.)

You needn't go there. – Тебе не надо туда ходить.

1) Can

Модальный глагол **can** имеет следующие формы:

can – настоящее время (могу, может и т.д.);

could – прошедшее время (мог, могли), сослагательное наклонение (мог бы).

Can выражает умственную и физическую возможность, умение выполнять действие.

e.g. I can skate well. – Я умею хорошо кататься на коньках.

I can't understand you. – Я не могу тебя понять.

Это же значение выражает синонимичное словосочетание **be able (to)**, которое употребляется во всех временах.

e.g. He will be able to come and see us next week. – Он сможет навестить нас на следующей неделе.

2) May, might

Глагол **may** выражает разрешение совершить какое-либо действие.

e.g. You may take my umbrella. – Ты можешь взять мой зонтик.

Глаголы **may** и **might** выражают предположение, основанное на неуверенности.

e.g. It might start raining. – Вероятно, пойдет дождь.

He may not be at home now. – Возможно, его нет сейчас дома.

3) Must

Модальный глагол **must** имеет только одну форму, которая употребляется в настоящем времени. В прошедшем и будущем времени для выражения долженствования употребляется глагол **have to**.

e.g. I must do it today. – Я должен сделать это сегодня.

I had to do it yesterday. – Я должен был это сделать вчера.

I'll have to do it tomorrow. – Я должен буду сделать это завтра.

В отрицательной форме глагол **must** выражает запрещение.

e.g. You must not (mustn't) disturb him. – Вы не должны мешать ему.

4) Need

Модальный глагол **need** имеет только одну форму. Он употребляется преимущественно в отрицательных предложениях и выражает ненужность совершения действия.

e.g. You needn't come so early. – Вам незачем приходить так рано.

5) Should, ought (to)

Модальные глаголы **should** и **ought (to)** имеют только одну форму, которая употребляется в настоящем времени. Они выражают совет или рекомендацию (следует, должен).

e.g. You shouldn't go to bed so late. – Вам не следует ложиться спать так поздно.

You ought to be more attentive at the lessons. – Вы должны быть более внимательны на уроках.

6) To have (to)

Модальный глагол **to have** может употребляться в настоящем, прошедшем и будущем временах, образуя вопросительную и отрицательную формы по общему правилу (с помощью вспомогательных глаголов *do, does, did*). После него следует инфинитив с частицей **to**.

e.g. He has to get up at 6 o'clock. – Ему приходится вставать в 6 часов.

Does he have to get up at 6 o'clock? – Ему приходится вставать в 6 часов?

He doesn't have to get up at 6 o'clock. – Ему не приходится вставать в 6 часов.

Глагол **to have (to)** выражает обязанность и необходимость, обусловленную обстоятельствами (вынужден, приходится).

e.g. I didn't want to go there but I had to. – Я не хотел идти туда, но мне пришлось.

7) To be (to)

Модальный глагол **to be** употребляется в настоящем и прошедшем временах и всегда с частицей **to**.

Глагол **to be (to)** выражает предварительную договоренность, планируемое действие.

e.g. We are to meet on Friday. – Мы должны встретиться в пятницу.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Веренич Н.И. Английский для колледжей. – Минск: ТетраСистемс, 2011. - 368с. ISBN: 978-985-536-134-4.
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 208с. ISBN: 978-5-4468-6756-1.
3. Полякова Т.Ю. Английский язык для инженеров: учебник. М.: Издательство «Высшая школа», 2015 – 463с. ISBN 5-06-004600-1.
4. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.
5. Английский язык для делового общения: в 2 т.: учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7.
6. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2.
7. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Чопорова Е.Г., Шах-Назарова В.С., Т.Г. Шелкова Т.Г. Новый деловой английский. New English for Business: Учебник — М.: Вече, 2010. — 672 с. ISB N 978-5 -9533-4477-7