

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Красноярский строительный техникум»  
от «13» 01 2015 г. № 16-а

ПОЛОЖЕНИЕ  
о сайте в сети интернет образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582

1.2. Положение о сайте Красноярского строительного техникума определяет статус официального сайта (далее - Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников организации, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об организации в сети Интернет с целью расширения, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами деятельности образовательной организации, эффективности процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развитие единого информационного пространства системы образования.

1.4. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, учебно-методические, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и другие.

1.5. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется заведующим информационно-вычислительного центра (ИВЦ) исходя из законодательных актов и необходимости размещения информации

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся заведующим ИВЦ и утверждаются директором.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений организации, преподавательского состава, методистов, а также иных работников организации.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат организации при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2.3. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений организации, по заявке их руководителей, по решению заведующего информационно-вычислительного центра могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

2.4. Регламент и структура отображения размещенной информации определяется заведующим информационно-вычислительным центром.

### 3. Организация работы Сайта

3.1. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на информационно-вычислительный центр организации, который обеспечивает:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации.

3.2. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет инженер-программист организации.

3.3. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают руководители структурных подразделений, работники организации.

3.4. Размещение на Сайте информации, поступившей заведующему информационно-вычислительным центром, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в течении одного дня с момента ее поступления.

3.5. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется в информационно-вычислительный центр организации на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес 24kst@bk.ru

3.6. Заведующий информационно-вычислительным центром по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях. Сотрудники и руководители подразделений, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросу в трехдневный срок.

### 4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель структурного подразделения, работник организации, предоставивший информацию.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет заведующий информационно-вычислительным центром.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

### 5. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

5.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц, информационных материалов, содержащих призыв к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.2. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений.