

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Красноярский строительный техникум»
от «15» января 2020 г. № 19-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность преподавателя, направленная на воспитание студентов в коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляют заместитель директора техникума по учебной работе, заместитель директора техникума по воспитательной работе.

1.7. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогическим работникам устанавливается доплата, размер которой определяется положением об оплате труда.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями студентов (законными представителями), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. Функции классного руководителя

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива студенческой группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- изучение и анализ влияния окружающей среды и малого социума на студентов группы;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива студенческой группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

3.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные мероприятия и участвовать в мероприятиях техникума со студенческой группой.

3.14. Вести документацию по группе (личные дела студентов, журнал классного руководителя), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности студента, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

3.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.16. Соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеурочных мероприятий техникума.

3.17. Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4. Права классного руководителя

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.

4.3. Координировать работу преподавателей-предметников в группе.

4.4. Выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы, как от имени коллектива студенческой группы, так и от своего имени.

4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума, а также органов самоуправления.

4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом студенческой группы, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива студенческой группы и проведения различных мероприятий.

4.7. Приглашать в техникум родителей студентов (законных представителей), по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя или другим вопросам.

4.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы со студентами.

4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой, с учетом основных принципов планирования.

4.10. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей студентов (законных представителей), студентов, других педагогов.

5. Организация работы классного руководителя

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников. Устава техникума, настоящей Положения.

5.2. Классный час может проводиться классным руководителем в студенческой группе в произвольной форме.

5.3. Родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

5.4. Классный руководитель обязан по требованию администрации техникума готовить и представлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.

5.5. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

5.6. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

5.7. Работа классного руководителя с группой и отдельными ее студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

Классный руководитель ежедневно:

определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и

—построение модели воспитания в студенческой группе, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;

-определение ближайших и дальнейших перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;

-предвидение последствий, складывающихся в коллективе, отношений.

2.3. Организационно-координирующая функция:

-формирование коллектива студенческой группы;

-организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в группе; - оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов в организации деятельности органов студенческого самоуправления; - поддержание связей семьи и техникума, техникума и социума;

-содействие в получении студентами дополнительного образования в техникуме и вне его; - защита прав студентов;

-организация индивидуальной работы со студентами;

-участие в работе педагогических и научно-методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, совета профилактики правонарушений;

-ведение документации классного руководителя и журнала классного руководителя; - классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

-развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, между студентами и взрослыми;

-оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;

-содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;

-оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающими людьми, социумом.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости студентов и динамики общего развития студентов группы.

3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в студенческой группе; вовлекать студентов в систематическую деятельность группы и коллектива техникума.

3.3. Изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и техникуме.

3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума.

3.5. Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов.

3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в студенческой группе педагогов-предметников, родителей студентов (законных представителей), специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.9. Регулярно информировать родителей студентов (законных представителей), об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания.

3.10. Контролировать посещение учебных занятий студентами.

3.11. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме.

не посещаемости учебных занятий;

организует и контролирует дежурство студентов в учебном кабинете;

организует различные формы индивидуальной работы со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

проверяет журнал пропусков занятий студенческой группы.

Классный руководитель еженедельно:

проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;

организует работу с родителями студентов и лицами, их заменяющими, по ситуации;

проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;

анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов.

Классный руководитель ежемесячно:

посещает уроки в своей группе по приглашению преподавателя-предметника; берет

консультации у педагога-психолога, социального педагога; решает организационные

вопросы в студенческой группе; организует работу актива студенческой группы.

Классный руководитель в течение семестра: оформляет и заполняет журнал классного руководителя; участвует в работе методического объединения классных руководителей; проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности студентов:

проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр; проводит родительское собрание;

представляет на отделение отчет об успеваемости студентов группы за семестр.

Классный руководитель ежегодно: оформляет личные дела студентов;

анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года;

составляет план воспитательной работы в группе (план классного руководителя).

6. Критерии оценки работы классного руководителя

6.1. Критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры студентов.

6.2. Критерием является уровень зрелости коллектива студенческой группы, а также активная позиция классного руководителя в жизни техникума.

7. Подготовка и общие условия работы классных руководителей

7.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются: знания по педагогической и возрастной психологии, социальной психологии;

знания теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса; организаторские умения и навыки: коммуникативные способности; высокая духовная культура.

7.2. Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

материально-техническое обеспечение организуемой им воспитывающей деятельности; организационно-методическую помощь со стороны заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора и других педагогических работников техникума.