

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Красноярский строительный техникум»
от «15» января 2020 г. № 19-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014г. № 1286 и от 07.04.2017г. №315).

1.2 Положение о порядке и случаях перехода студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентов), с платного обучения на бесплатное внутри краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский строительный техникум» (далее техникум).

1.3 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

II. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

2.3 После определения количества вакантных бюджетных мест, заведующие отделениями составляют справку о наличии вакантных бюджетных мест (Приложение № 1). Информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (Приложение №2) размещают на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после завершения семестра.

2.3 Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в течение месяца с даты размещения информации (справки) о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

2.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет, студент в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета.

2.6 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии указаны в разделе 4 настоящего Положения.

2.7 Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения техникума - очные отделения, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение №2).

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

2.9 Структурные подразделения - очные отделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визируют указанное заявление (Ф.И.О, дата, подпись), регистрируют в журнале (Приложение № 3) и передают заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (Приложение № 4), а также информацию, содержащую сведения:

о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия сводной ведомости заверенная зав. отделением);

об отсутствии дисциплинарных взысканий (справка заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением);

об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером), (далее - информация).

2.10 При рассмотрении Комиссией заявлений студента приоритет отдается:

а) в первую очередь - студенту, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - студенту, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - студенту, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Положения.

2.11 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студенту, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студенту, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

2.12 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студенту, имеющему особые достижения в учебной, учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

2.13 В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений - очного отделения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.14 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Положения.

2.15 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.16 Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии (Приложение №5) на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии.

2.17 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом техникума - приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

III. Права и обязанности студентов перешедших с платного обучения на бесплатное обучение

3.1 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, личное дело переносится в ячейку группы, в которую он переведен.

3.2 Студент, переведенный на обучение за счет средств краевого бюджета, имеет право на получение стипендий и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством и нормативными локальными актами техникума.

3.3 Назначение стипендии студенту, переведенному с платного обучения на бесплатной обучение производится на основании действующего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов очной формы обучения техникума,

3.4 Студенты, по которым принято положительное решение о переходе, не вносят плату за семестр обучения, если оплата уже произведена, то техникум возвращает уплаченную сумму в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии

Комиссия является постоянно действующим органом и формируется на учебный год.

В состав комиссии входят, по должности: заведующий отделением; заместитель директора по учебной работе; методист; заместитель директора по воспитательной работе; главный бухгалтер; юрисконсульт; представитель органа студенческого самоуправления учреждения.

Основными задачами комиссии о переходе студента с платного обучения на бесплатное являются: рассмотрение заявлений о переходе студента с платного обучения на бесплатное; определение студентов, имеющих право на переход с платного обучения на бесплатное; принятие решения о переходе или отказе в переходе студента.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Комиссия принимает одно из следующих решений: о переходе студента с платного

обучения на бесплатное; об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

При отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное, в протоколе отражаются причины отказа.

Заседание комиссии оформляется протоколом (Приложение № 5) и передается администрации для издания распорядительного акта. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Председатель комиссии размещает копию протокола заседания на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

Оригинал протокола, с заявлениями студентов о переходе, хранится в секретариате отделения.

Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях комиссии проводят отделения техникума.

Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

Министерство образования Красноярского края краевое
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

Справка о наличии вакантных бюджетных
мест На« _____ » 20 г.

Код специальности / профессии	Специальность / профессия	Курс	Номер группы	Количество вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе
1	2	3	4	5

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
Форма заявления студента о переходе с
платного обучения на бесплатное Директору
КГБПОУ «Красноярский строительный техникум»
Реброву Юрию
Викторовичу студента
Ф.И.О. _____
Г руппы _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода _____
(Фамилия Имя Отчество)

с платного обучения, _____ курса, группы _____ по специальности /
профессии
_____ формы обучения, на вакантное бюджетное место на _____ курс, группу _____
_____ формы обучения по специальности _____

Основанием подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное является¹
(выбрать мотивированное основание из списка) _____
Договор об оказании платных образовательных услуг № от «_____» _____ 20 _____ ,
на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий,
задолженности по оплате обучения не имею.

сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или
«отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

решение органа опеки и попечительства к категории граждан детей-сирот; решение органа опеки и
попечительства к категории граждан - детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей- сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей;

наличие только одного родителя инвалида 1 группы и справка органов социальной защиты о среднечисловом
доходе семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае (для лиц не достигших
возраста 20 лет);

женщины, родившие ребенка в период обучения;

утраты одного / обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного
представителя).

Приложение № 3
Журнал регистрации заявлений студентов

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

Журнал регистрации заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное

Начат

Окончен

(оборотная сторона титульного листа)

Левая сторона журнала

№	Дата подачи заявления	Сведения о студенте	Мотивированное основание подачи заявления	Ф.И.О.. подпись принявшего заявление
		Фамилия ИМЯ Отчество Курс Группа Специальность №. дата договора об оказании платных образовательных услуг		
1	2	3	4	5

Правая сторона журнала

Перечень передаваемых документов в комиссию	Дата. Ф.И.О, подпись секретаря комиссии получившего заявление	№, дата протокола заседания комиссии Решение, принятое комиссией	№. дата приказа о переводе с платного обучения на бесплатно
6	7	8	9

Приложение № 4
Перечень документов прилагаемых к заявлению

№ п/п	Мотивированное основание перехода	Документы подтверждающие основание перехода
1	Сдача экзаменов студентам за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	1. Копия сводной ведомости, заверенная зав. отделением 2.Справка, заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий 3.Выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером 4. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения студента
2	Отнесения студентов к следующим категориям граждан - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 .Решение органа опеки и попечительства; 2. Копия сводной ведомости, заверенная зав. отделением 3. Справка, заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий 4.Выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером 5. Грамоты, дипломы, благодарственные письма подтверждающие особые достижения студента
3	Студенты в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае	1 .Копия паспорта студента; 2. Справка об инвалидности I группы единственного родителя; 3.Справка из органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума 4. Копия сводной ведомости, заверенная зав. отделением 5. Справка, заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий 6.Выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером 7. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения студента
4	Утрата студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).	1 .Свидетельство о смерти 2. Справка о составе семьи 3. Копия сводной ведомости, заверенная зав. отделением 4. Справка, заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий 5.Выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером 6. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения студента

- Женщинам, родившим ребенка в период обучения
1. Копия паспорта студента
 2. Копия свидетельства о рождении ребенка
 3. Копия сводной ведомости, заверенная зав. отделением
 4. Справка, заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий
 5. Выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером
 6. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения студента

Приложение № 5
Форма протокола заседания комиссии по
вопросу перехода обучающихся с платной
основы на вакантные бюджетные места

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Красноярский строительный техникум»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» по переходу
студентов с платной основы обучения на бесплатные места

№

Красноярск

Присутствовали: (Фамилии И.О. присутствующих)

1. Количество вакантных бюджетных мест

Специальность/ профессия	Курс*	Количество вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе*	Количество поданных заявлений	Ф.И.О подавшего заявление	№очереди
1	2	3	4	5	6

Ф.И.О студента	Особые достижения				
	В учебной деятельности	В учебно- исследовательской деятельности	В общественной деятельности	В культурно- творческой деятельности	В спортивной деятельности

№ очереди	ФИО студента	Результаты и достижения студентов					
		высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров. предшествующих подаче заявления	Особые достижения				
			В учебной деятельности	В научно- исследовательской деятельности	В общественной деятельности	В культурно творческой деятельности	В спортивной деятельности

5. В соответствии с положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 Положения, пунктами 4.1, 4.2 протокола, комиссия принимает решение:

а) о переходе студентов с платного обучения на бесплатное:

№ п/п	Ф. И. О.	№ группы	Примечание

б) об отказе в переходе студентов с платного обучения на бесплатное: Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: