

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Ребров Юрий Викторович
Серийный номер:
437267C3BF62223302C3C65FC210DDF1B97D0BBD
Срок действия с 19.02.2021 до 19.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Красноярский строительный техникум»
от «15» января 2020 г. № 19-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии

I. Общие положения

1.1 Для подготовки и проведения приёма студентов краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский строительный техникум» (далее техникум) создаётся приёмная комиссия.

1.2 Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

1.3 Приёмная комиссия создаётся приказом директора, в котором определяется её персональный состав, назначается заместитель председателя приёмной комиссии и ответственный секретарь.

1.4 Приёмная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009г. №4;

Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 января 2014 г. N 36;

Уставом техникума;

Правилами приёма в техникум и иными нормативными правовыми документами.

1.5 Приёмная комиссия имеет печать.

1.6 Срок полномочий приёмной комиссии - один год.

II. Цели и задачи, права приёмной комиссии

2.1 Целью деятельности приёмной комиссии является:

Организация приема на основании результатов единого государственного экзамена, организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2 Задачами приёмной комиссии являются: приём

документов от лиц, поступающих в техникум;

организация и контроль проведения вступительных испытаний по специальности Архитектура;

подведение итогов по результатам вступительных испытаний по специальности Архитектура;

проведение зачисления в техникум.

III. Обязанности приёмной комиссии

3.1 Приёмная комиссия определяет и объявляет:

перечень специальностей, на которые ведётся приём документов;

формы обучения по специальностям;

базовый уровень образования абитуриента;