

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Ребров Юрий Викторович
директор
Сертификат:
33B88B3E71A0372D1A3EEB05EE821D55C008E627
Срок действия с 20.02.2021 до 20.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ

«Красноярский строительный техникум»

от «28» марта 2022 г. № 94-а

ПОЛОЖЕНИЕ

Об образовательном центре информационного моделирования BIM в строительстве
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Красноярский строительный техникум»

1. Область применения

Настоящее Положение Об образовательном центре информационного моделирования BIM (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский строительный техникум» (далее - Техникум) регламентирует правовой статус образовательного центра (далее – Центр BIM) и устанавливает его структуру, цели и задачи деятельности, основные направления и организацию работы, систему его управления, а также общие требования к порядку приема слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования, порядку реализации программ повышения квалификации специалистов с учетом Постановления Правительства РФ от 5 марта 2021 года №331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства», Поручения Президента Российской Федерации от 19 июля 2018 г. № Пр-1235 О первоочередных задачах по модернизации строительной отрасли и повышению качества строительства, порядку учета и выдачи документов о квалификации.

Настоящее Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, председателей предметно – цикловых комиссий, преподавательского состава Техникума и иных должностных лиц, участвующих в реализации программ дополнительного профессионального образования по направлению «Информационное моделирование в строительстве».

2. Термины, определения, сокращения и обозначения

2.1. Дополнительное профессиональное образование - образование лиц, уже имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Программа повышения квалификации специалистов направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.4. Слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. К данной категории относятся слушатели – физические лица, осваивающие определенную договором образовательную программу.

2.5. Слушатели Центр ВИМ – лица, зачисленные приказом директора техникума в Центр ВИМ для обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации):

- обучающиеся техникума и других образовательных организаций, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;
- физические лица, работающие в строительной отрасли, имеющие среднее профессиональное или (и) высшее образование, получающие среднее профессиональное или (и) высшее образование;

2.6. Исполнитель – Образовательный центр информационного моделирования ВИМ краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский строительный техникум» – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии на образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.7. Документ о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (от 16 часов)

2.8. Сокращения и обозначения:

- Техникум – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский строительный техникум».

- Центр ВИМ – Образовательный центр информационного моделирования ВИМ краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский строительный техникум».

- Программа ДПО – программа (программы) дополнительного профессионального образования.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение об Образовательном центре Информационного моделирования (далее- Центр ВИМ) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

-Уставом КГБПОУ «Красноярский строительный техникум».

- Трехсторонним соглашением между АО «АСКОН» по доверенности от имени ООО «АСКОН-Системы проектирования» и от имени ООО «АСКОН-Бизнес-решения», ООО «Ренга Софтвэа» и КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» о стратегическом партнерстве в сфере подготовки инженерных кадров от «11» января 2022 г.

3.2. Центр ВИМ является структурным подразделением техникума, осуществляющим деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.4. Полное название Подразделения: Образовательный центр информационного моделирования ВІМ КГБПОУ «Красноярский строительный техникум». Сокращенное название Подразделения – Центр ВІМ КГБПОУ «Красноярский строительный техникум».

Место нахождения: Подразделения: 660025, г. Красноярск, ул. Семафорная, д.381/2

3.5. Центр ВІМ реализует программы дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом Техникума на основании лицензии № 7820-Л от 09.02.2015г., выданной Министерством образования и науки Красноярского края.

3.6. Центр ВІМ располагает необходимой материальной базой, интеллектуальным потенциалом для того, чтобы качественно решать задачи дополнительного профессионального образования региона в сфере информационного моделирования в строительстве, расширять систему дополнительных образовательных услуг.

В ходе обучения обеспечиваются все компоненты современного дополнительного профессионального образования.

Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) разрабатываются и реализуются в учебном центре как очно, так и с применением современных образовательных технологий и учитывая потребности конкретного заказчика.

3.7. Подразделение взаимодействует со всеми подразделениями КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» по мере необходимости и на равных правах с другими подразделениями КГБПОУ «Красноярский строительный техникум». Координацию деятельности Центра ВІМ осуществляет заместитель директора по развитию, подотчетный в своей деятельности директору КГБПОУ «Красноярский строительный техникум»

3.8. Основные заказчики и потребители образовательных услуг Центра ВІМ:

- физические лица, оплачивающие заказываемые образовательные услуги на основании индивидуальных договоров за счет личных средств;

- юридические лица – организации различных организационно– правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.

Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами, заключаемыми в установленном действующим законодательством порядке, на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.9. Центр ВІМ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» <http://24kst.ru/> в Информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями) в адаптированной форме, в частности в формате контрастной версии для слабовидящих и на информационных стендах Техникума. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

3.10. Создание, реорганизация и ликвидация Центра ВІМ осуществляется приказом директора КГБПОУ «Красноярский строительный техникум». Центр ВІМ создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе Техникума.

4. Цели, задачи и функции

4.1. Предметом деятельности Центра ВІМ является реализация образовательных

программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных навыков практического использования ВМ-систем (программ повышения квалификации), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

4.2. В рамках этой цели перед Центром ВМ поставлены следующие задачи:

- модернизация и создание новых образовательных программ, включающих изучение и практическое использование ВМ-систем, а так же программного обеспечения (далее ПО) для создания среды общих данных ВМ-проектов, для автоматического формирования и коллективной экспертизы консолидированной модели, разработанных компанией АСКОН и Ренга Софтвэа;
- обеспечение доступности лицензионных программных продуктов АСКОН и Ренга Софтвэа в образовательном и научно-исследовательском процессе для всех заинтересованных подразделений Техникума;
- повышение уровня профессиональной подготовки преподавательского состава в области ВМ- моделирования, создания среды общих данных и управление проектной документацией;
- стимулирование научно-технического творчества студентов;
- совместно с АСКОН и Ренга Софтвэа ежегодное проведение семинаров и мастер-классов по применению программных продуктов АСКОН и Ренга Софтвэа с привлечением заинтересованных сотрудников учебных и научно-исследовательских подразделений;
- обеспечение организационных и технических условий для проведения в Техникуме олимпиадных и конкурсных мероприятий для студентов с использованием программных продуктов АСКОН и Ренга Софтвэа. Стимулировать студентов к участию в данных мероприятиях;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения, направленных на изучение и практическое использование ВМ-систем;
- кадровое обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования, направленное на совершенствование профессиональной квалификации путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров.

4.3. Основными функциями Центра ВМ являются:

- комплектование групп для обучения и повышения квалификации;
- координация работ преподавателей и слушателей по выполнению учебных планов и программ;
- оснащение и развитие учебно-материальной базы с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем наглядными пособиями и пр.);
- при необходимости для слушателей с ограниченными возможностями здоровья обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;
- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;
- составление расписаний занятий, а также других документов по результатам обучения;
- контроль над качеством проводимых занятий, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;
- организация консультационной деятельности, подготовка информационных материалов и обеспечение их доступности, проведение рекламно-информационной кампании;

- оценка эффективности обучения.

5. Организация работы

5.1. Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образовании и настоящим Положением.

5.2. Заявителями (слушателями) являются физические лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг от своего имени или являющихся третьей стороной в договоре на оказание платных образовательных услуг между Центром ВМ и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

5.3. В договоре указываются условия и сроки получения образовательных услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Все спорные вопросы решаются согласно условиям договора. Помимо договора отправляется счет на оплату образовательных услуг.

5.4. Зачисление в Центр ВМ осуществляется на основании заявлений на обучение; договоров на оказания образовательных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими или юридическими лицами. После зачисления в течение 2 рабочих дней заявитель должен быть проинформирован о дате, месте и времени проведения обучения, а также получить другие необходимые сведения, касающиеся организации образовательного процесса.

5.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Центр ВМ созданы специальные условия для зачисления. При необходимости в целях организации приема и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, директора Техникума, назначается ассистент, оказывающий поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Заявитель после зачисления должен прибыть в указанное время и место с оригиналами документов, указанных в заявлении, для прохождения курса обучения по выбранной образовательной программе.

5.7. Для реализации профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, а также проводятся мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

5.9. Освоение программы слушателями (студентами, получающими среднее профессиональное образование) должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание образовательного процесса.

5.10. На каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателя, (заявление, копия документа об образовании, копии договоров на обучение по образовательным программам, копия паспорта, копия приказа о зачислении, протоколы итоговой аттестации, копия приказа о составе комиссии по итоговой аттестации, выписка из протокола комиссии по итоговой аттестации, копия приказа об отчислении, копии выданных документов о квалификации и др.).

5.11. К концу обучения каждый слушатель курса должен уметь самостоятельно выполнить все работы, предусмотренные образовательной программой, пройти аттестацию или иные формы контроля знаний, если это предусмотрено образовательной программой. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.12. Слушатель, который прошел успешно курс обучения получает документ установленного образца.

5.13. В Центре ВІМ ведется и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:

- приказы о зачислении и отчислении слушателей;
- личные дела слушателей
- журнал выдачи документов о прохождении обучения.

6. Основные характеристики образовательного процесса

6.1. Центр ВІМ осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением и лицензией.

6.2. Центр ВІМ реализует дополнительные профессиональные образовательные программы.

6.3. Центр ВІМ организует курсы подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, направивших их на обучение.

6.4. Центр ВІМ осуществляет:

- планирование и реализацию образовательных программ, к которым относятся программы повышения квалификации;
- подготовку учебно-методических материалов;
- проведение периодического анализа удовлетворенности слушателей, проходивших обучение (анкетирование, рассмотрение претензий);
- изучение тенденций развития рынка образовательных услуг;
- разработку на основании анализа рынка спроса и удовлетворенности слушателей новых образовательных программ.

6.5. Центр ВІМ в соответствии со своими целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

6.6. Содержание образования в Центре ВІМ определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром ВІМ самостоятельно.

6.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Техникуме созданы условия для обучения, включая возможность адаптации при необходимости образовательных программ, разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения слушателей-инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой (образовательными программами) и расписанием занятий. Образовательные программы включают в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. При формировании образовательных программ может быть использован модульный подход. В Центре ВІМ сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с образовательной программой и(или) договором об оказании образовательных услуг. Организация образовательного процесса в Центре ВІМ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром ВІМ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.

6.9. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заявления, документа об образовании. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или (и) высшее образование, получающие среднее профессиональное или (и) высшее образование.

6.10. При приеме гражданина в Центр ВІМ последний обязан ознакомить его с Положением Об образовательном центре информационного моделирования ВІМ в

строительстве краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский строительный техникум», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой Центром ВМ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.11. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, между Центром ВМ, обучающимся и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

6.12. В договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также дается согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Договор и согласие на обработку своих персональных данных заверяются личной подписью поступающего.

6.13. При приеме на обучение поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.14. Режим работы Центра ВМ устанавливается на основании требований санитарных норм, плана деятельности Центра ВМ и правил внутреннего распорядка. Организация образовательного процесса может проходить на территории организации (в случае целевого обучения по заявке организации)

6.15. Обучающиеся Центра ВМ зачисляются приказом директора Техникума.

6.16. Зачисление на обучение в Центр ВМ проводится на основании:

- заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований;

- копии паспорта;

- копии документа об образовании;

- направления на обучение, подписанное руководителем организации, направляющим на обучение данного работника (в случае целевого обучения по заявке организации);

- справки ПООУ (для студентов)

- копии платежного поручения об оплате за обучение.

6.17. Заявление оформляется с указанием следующих обязательных сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- наименование программы;

- факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, а также с нормативно- правовыми документами Центра ВМ (в том числе через информационные системы общего пользования);

- заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего;

- дополнительно, в случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами, поступающие представляют гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Техникума об оплате за обучение;

6.18. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

6.19. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Центра ВМ. Отчисление оформляется приказом директора Техникума. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- слушатели;
- педагогические работники;
- привлеченные эксперты.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре ВМ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Центром ВМ со слушателями.

7.3. Центр ВМ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования, соответствие образования квалификационным требованиям;
- нарушения прав и свободы обучающихся и работников в Центре ВМ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Прекращение деятельности

8.1. Ликвидация и реорганизация Центра ВМ осуществляются приказом директора Техникума.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение рассматриваются на Совете Техникума, с последующим утверждением приказом директора Техникума.